

Anmeldung (per Fax an + 49 (30) 25 29 50 11 oder Mail an post@fgibb.de) zum
**“Fahrtenschreiberseminar (Auswertung, Archivierung,
Unterweisung) - Basiskurs/Aufbaukurs”**



Wir melden verbindlich für folgenden Termin an (bitte ankreuzen):

Termin	Uhrzeit	Seminar- art	Angabe Mitgliedschaft	Preis pro TN
Mittwoch, den 05. März 2025 (Basiskurs)	13:00 bis 17:00 Uhr	☐ Online	☐ Innungs-Mitglied* ¹	245,00 € netto zzgl. 19 % MwSt.
		☐ Präsenz* ²		265,00 € netto zzgl. 19 % MwSt.
		☐ Online	☐ kein Mitglied	310,00 € netto zzgl. 19 % MwSt.
		☐ Präsenz* ²		330,00 € netto zzgl. 19 % MwSt.

*¹ als 100%iges Tochterunternehmen der Fuhrgewerbe-Innung Berlin-Brandenburg e. V. gewähren wir Innungsmitgliedern einen Nachlass in Form eines reduzierten Teilnahmeentgelts

*² bei Präsenzseminaren sind Tagungsgetränke und ein kleiner Imbiss im Preis enthalten

Daten des/der Teilnehmenden

Vorname und Nachname

E-Mailadresse

Handy-Nr.

Rechnungsdaten

Rechnungsempfänger (z. B. Firmenbezeichnung)

Straße

Postleitzahl und Ort



Bitte schicken Sie mir/uns regelmäßig bis zu meinem/unseren Widerruf*³ Informationen über aktuelle Seminare der FGIBB Service GmbH in Form eines Newsletters per Mail unter

.....

zu.

*³Nähere Infos hierzu finden Sie auf der Rückseite unter Punkt 8)

Unterschrift

Datum

Gewünschter Rechnungsversand

☐ per Post.

☐ per Mail an

Teilnahmebedingungen

Von den umseitigen gekürzten Teilnahmebedingungen (insbesondere den Datenschutzbestimmungen) habe ich/wir Kenntnis genommen. Auf www.fgibb.de sind die vollständigen Teilnahme- und Widerrufsbedingungen zu finden, die der/die Buchende mit seiner/ihrer Unterschrift anerkennt.

Anmeldung und Beratung

☎ +49 (30) 25 29 50 10

@ post@fgibb.de
www.fgibb.de

Teilnahmebedingungen

für Veranstaltungen der FGIBB Service GmbH

1) Veranstaltungen/Seminare

Ob und wie die Veranstaltungen/Seminare durchgeführt werden, liegt im Ermessen der FGIBB Service GmbH. Die Durchführung von einzelnen, angekündigten Veranstaltungen ist jeweils von der gemeldeten Teilnehmerzahl abhängig. Terminverschiebungen und Streichungen von einzelnen Seminarangeboten bleiben ausdrücklich vorbehalten.

2) Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Lehrveranstaltung der FGIBB Service GmbH ist verbindlich und muss schriftlich (auch digital möglich) erfolgen. Mit der Anmeldung erkennt der/die Teilnehmende die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3) Gebührenerstattung

Eine Erstattung des Seminarentgelts erfolgt im vollen Umfang, wenn eine Veranstaltung ersatzlos ausfällt. Weitere Ansprüche gegen die FGIBB Service GmbH können nicht geltend gemacht werden.

4) Rücktritt

Die Anmeldung zu einer Schulung/einem Seminar, einem Workshop ist verbindlich. Sollte der/die Teilnehmer/in, trotz Anmeldung wider Erwarten nicht an einer Veranstaltung teilnehmen können, gelten folgende Stornierungsfristen und daraus resultierende Kosten, die dem/der Teilnehmer/in in Rechnung gestellt werden.

- Stornierung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfreie Stornierung
- Stornierung 2 Wochen bis 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Schulungskosten
- Stornierung weniger als 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn: 100 % der Schulungskosten

Der/die Teilnehmer/in hat die Möglichkeit, eine Ersatzperson zur Teilnahme an der Schulung/Online-Schulung zu benennen. Die Stornierung der Anmeldung bedarf grundsätzlich der Schriftform. Diese kann per E-Mail an post@fgibb.de oder per Fax unter 030/25 29 50 11 oder per Post erfolgen. Ausschlaggebend für die Berechnung eventueller Stornierungsgebühren ist der Eingang der E-Mail auf dem E-Mail-Server der FGIBB Service GmbH (bzw. Post-/Faxeingangsdatum). Die Stornierung gilt dann als angenommen, wenn sie seitens der FGIBB Service GmbH schriftlich – i.d.R. per E-Mail bestätigt wurde. Bei der Teilnahme an einer Online-Schulung führen technische Probleme, die nicht auf die, seitens der FGIBB Service GmbH bereitgestellten Schulungsplattform zurückzuführen sind, nicht zur Möglichkeit einer kostenfreien Stornierung der Anmeldung. Gerne kann vorab unser Online-Schulungssystem getestet werden.

5) Absage von Unterrichtseinheiten im Zuge von Langzeitlehrveranstaltungen

Einzelne Unterrichtseinheiten können aus wichtigen von uns nicht zu vertretenden Gründen – insbesondere bei Referen-

ten-Ausfall – abgesagt oder verlegt werden. Mit Beginn einer Langzeitveranstaltung haben die Teilnahme der FGIBB Service GmbH ihre Anschrift mit Telefonnummer, unter der sich jederzeit erreichbar sind, schriftlich mitzuteilen. Bei Absage einer Unterrichtseinheit oder Verlegung durch die FGIBB Service GmbH bis zu 3 Stunden vor deren Beginn entfällt jedwede Erstattung von Aufwendungen.

6) Teilnahmebescheinigungen

Über den regelmäßigen Besuch werden den Teilnehmern auf Wunsch Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7) Datenschutz

Die von Ihnen angegebenen Daten werden von uns elektronisch verarbeitet und gespeichert. Dies geschieht zur Durchführung des gebuchten Seminars (z. B. Einlassregistrierung und -kontrolle, Zusendung Informationen zur o. g. Veranstaltung). Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken jederzeit gegenüber der FGIBB Service GmbH mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Sie haben das Recht, eine unentgeltliche Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, diese ggf. berichtigen, sperren und löschen zu lassen. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte (mit Ausnahme des Referenten/der Referentin) erfolgt nicht.

8) Newsletterversand

Die FGIBB Service GmbH erhebt Daten bei der Anmeldung zum Newsletter. Die erhobenen Daten werden ausschließlich zur Versendung des Newsletter verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Erhoben werden:

- Name, Vorname
- e-Mail-Adresse

Jede(r) Newsletterempfänger(in) hat das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch aus Artikel 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Artikel 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO i. V. m § 19 BDSG).

Eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.



Alle Informationen zum Fahrten- schreiberseminar (Auswertung, Archivierung, Unterweisung) Einsteigerkurs

Seminar, Dauer: 4 Stunden

Fragen zur Veranstaltung



+49 (30) 25 29 50 10



post@fgibb.de



www.fgibb.de

Allgemeine Informationen

Verantwortliche Personen in Fuhrparks, die mit der Auswertung und Archivierung der Fahrerkarten- und Massenspeicherdaten sowie mit der Unterweisung des Fahrpersonals nach Artikel 33 (1) VO (EU) Nr. 165/2014 beauftragt sind, benötigen umfängliches Hintergrundwissen zur Anwendung der Sozialvorschriften sowie über die Funktionsweise aktueller Generations- und Versionsstände von digitalen Fahrtenschreibern. Sich auf die Ergebnisse eines Softwareprogramms zur Auswertung zu verlassen reicht nicht mehr aus, um den Hintergrund möglicher Verstöße zu erkennen und zu verstehen und um Präventivmaßnahmen einleiten zu können.

Ziele & Nutzen

Die FGIBB unterstützt mit diesem Fachseminar, um verantwortlichen Personen im Rahmen der Übertragung von Unternehmerpflichten notwendiges Fachwissen zu vermitteln und sie zum sicheren Handeln zur Vermeidung von Bußgeldern zu befähigen.

Diese Fortbildung hilft langfristig Kosten zu sparen, da die gesetzlichen Unterweisungen durch qualifiziertes Personal aus dem eigenen Unternehmen durchgeführt werden können und unzulängliches Wissen des Fahrpersonals aus den BKF-Fortbildungen rechtzeitig korrigiert werden kann.

Zielgruppe

Das angebotene Basisseminar richtet sich an Einsteiger in das Fachgebiet, die mit der Auswertung und Archivierung der Fahrerkarten- und Massenspeicherdaten sowie mit der Unterweisung des Fahrpersonals nach Artikel 33 (1) VO (EU) Nr. 165/2014 beauftragt sind bzw. beauftragt werden sollen und dafür die notwendige Fachkunde benötigen.

Die Seminarinhalte des Basiskurses im Einzelnen:

- Grundlagenwissen zu den Sozialvorschriften und angrenzenden Rechtsgebieten
- Definition Lenk-, Arbeits-, Bereitschafts- und Ruhezeiten und deren Berechnung
- Die VO (EG) 561/2006 und das ArbZG in der Bewertung von Datenaufzeichnungen
- Branchenbezogene Anwendungen der Sozialvorschriften
- In Fuhrparks befindliche Fahrtenschreiber GEN1 und GEN2 und deren Funktionsweises
- Erfahrungsaustausch