

Bitte bis spätestens **07. Februar 2020**  
zurücksenden!

Per Telefax: 030/25 29 50 11  
FGIBB Service GmbH  
Hedemannstraße 13  
10969 Berlin

### Rechnungsanschrift

---



---



---

## Workshop “Ordnungsgemäße Buchhaltung unter Berücksichtigung der GoBD + Verfahrensdokumentation”

Unter der GoBD versteht man die Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff. Jeder Unternehmer ist selbst für die Einhaltung der daraus hervorgehenden Regelungen verantwortlich, auch wenn er die Datenverarbeitung an Dritte übergeben oder einen externen Dienstleister (Steuerberater) damit beauftragt hat. Unser Seminar bietet Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Auswirkungen für Ihre Unternehmenspraxis und wie Sie sich rechtssicher verhalten.

Die Seminarinhalte unter anderem:

- ❖ **Entwicklung der GoBD im Zeitablauf**
- ❖ **Bedeutung des Datenverarbeitungssystems innerhalb der Buchhaltung**
- ❖ **Verantwortung des Steuerpflichtigen für die Erstellung einer ordnungsgemäßen Buchführung**

### TERMIN

**Freitag, den 06. März 2020 in der Zeit  
von 08:00 bis 16:00 Uhr**

**im Haus der Fuhrgewerbe-Innung, Hedemannstraße 13, 10969 Berlin**

Ich melde mich verbindlich für die Teilnahme am o. g. Seminar bei der FGIBB Service GmbH an.

Name, Vorname des Teilnehmers: \_\_\_\_\_

derzeitige Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Unternehmens: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### Teilnahmegebühr:

Es wird eine Teilnahmegebühr in Höhe von **125,00 € netto zzgl. 19 % MwSt pro Teilnehmer** aus Innungsbetrieben fällig. Für Teilnehmer aus **Nicht-Mitgliedsbetrieben** beträgt die Teilnahmegebühr **150,00 € netto zzgl. 19 % MwSt pro Teilnehmer**. In den Kosten sind Lehrmaterialien, Imbiss sowie Tagungsgetränke enthalten.

**Von den umseitigen Teilnahmebedingungen und den Datenschutzhinweisen habe ich Kenntnis genommen.**

- Bitte schicken Sie mir regelmäßig bis zu meinem Widerruf Informationen über aktuelle Seminare der FGIBB Service GmbH per Mail unter .....**  
zu.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



**FGIBB Service GmbH**  
Hedemannstraße 13  
10969 Berlin

Telefon  
030.25 29 50 10  
Telefax  
030.25 29 50 11

E-Mail  
post@fgibb.de

Internet:  
www.fgibb.de



# Teilnahmebedingungen

## **für Veranstaltungen der FGIBB Service GmbH**

### **1) Veranstaltungen/Seminare**

Ob und wie die Veranstaltungen/Seminare durchgeführt werden, liegt im Ermessen der FGIBB Service GmbH. Die Durchführung von einzelnen, angekündigten Veranstaltungen ist jeweils von der gemeldeten Teilnehmerzahl abhängig. Terminverschiebungen und Streichungen von einzelnen Seminarangeboten bleiben ausdrücklich vorbehalten.

### **2) Anmeldung**

Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Lehrveranstaltung der FGIBB Service GmbH ist verbindlich und muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

### **3) Seminarentgelte**

Seminarentgelte werden mit der Anmeldung fällig und sind sofort – unabhängig von den Leistungen Dritter – nach Rechnungsstellung durch die FGIBB Service GmbH zu begleichen.

### **4) Gebührenerstattung**

Eine Erstattung des Seminarentgelts erfolgt im vollen Umfang, wenn eine Veranstaltung ersatzlos ausfällt. Weitere Ansprüche gegen die FGIBB Service GmbH können nicht geltend gemacht werden.

### **5) Rücktritt**

Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung bis zum 7 Werktag vor Beginn der Lehrveranstaltung, werden 30 % der vollen Gebühr erhoben. Bei einer Kündigung bis 3 Werktage vor Beginn der Lehrveranstaltung sind 50 % der vollen Gebühren zu bezahlen. Bereits gezahlte Gebühren werden entsprechend zurückerstattet. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Lehrveranstaltungen nicht oder nur zeitweise erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung der vollen Gebühr verpflichtet. Der Rücktritt ist schriftlich an die FGIBB Service GmbH zu richten. Die FGIBB Service GmbH behält sich vor, einen entstandenen höheren Schaden konkret geltend zu machen.

### **6) Absage von Unterrichtseinheiten im Zuge von Langzeitlehrveranstaltungen**

Einzelne Unterrichtseinheiten können aus wichtigen von uns nicht zu vertretenden Gründen – insbesondere bei Referenten-Ausfall – abgesagt oder verlegt werden. Mit Beginn einer Langzeitveranstaltung haben die Teilnehmer der FGIBB Service GmbH ihre Anschrift mit Telefonnummer, unter der sich jederzeit erreichbar sind, schriftlich mitzuteilen. Bei Absage einer Unterrichtseinheit oder Verlegung durch die FGIBB Service GmbH bis zu 3 Stunden vor deren Beginn entfällt jedwede Erstattung von Aufwendungen.

### **7) Teilnahmebescheinigungen**

Über den regelmäßigen Besuch werden den Teilnehmern auf Wunsch Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

### **8) Datenschutz**

Die von Ihnen angegebenen Daten werden von uns elektronisch verarbeitet und gespeichert. Dies geschieht zur Durchführung des gebuchten Seminars (z. B. Einlassregistrierung und -kontrolle, Zusendung Informationen zur o. g. Veranstaltung). Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken jederzeit gegenüber der FGIBB Service GmbH mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Sie haben das Recht, eine unentgeltliche Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, diese ggf. berichtigen, sperren und löschen zu lassen. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte (mit Ausnahme des Referenten) erfolgt nicht.