



Bitte bis spätestens **26. Mai 2017** zurücksenden!

Per Telefax: 030/25 29 50 11

FGIBB Service GmbH  
Hedemannstraße 13  
10969 Berlin

**Rechnungsanschrift**

---

---

---

---

**SEMINAR  
Grundlehrgang**

**Qualifizierung für Fuhrparkleiter/Disponenten  
im Personenverkehr**

**TERMIN  
jeweils Samstags, 17./24. Juni 2017  
08:00 - 16:45 Uhr**

Ich melde mich verbindlich für die Teilnahme am o. g. Seminar bei der FGIBB Service GmbH an.

Name, Vorname des Teilnehmers: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

derzeitige Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Unternehmens: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Von den umseitigen Teilnahmebedingungen habe ich Kenntnis genommen.

**Teilnahmegebühr:**

Das Teilnahmeentgelt in Höhe von **490,00 €** netto wird fristgerecht nach Rechnungslegung überwiesen.

In den Kosten sind Lehrmaterialien, Frühstück und Mittagsimbiss sowie Tagungsgetränke enthalten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



**FGIBB Service GmbH**  
Hedemannstraße 13  
10969 Berlin

Telefon  
030.25 29 50 10  
Telefax  
030.25 29 50 11

E-Mail  
post@fgibb.de

Internet:  
www.fgibb.de



## für Veranstaltungen der FGIBB Service GmbH

### 1) **Veranstaltungen**

Ob und wie die Veranstaltungen durchgeführt werden, liegt im Ermessen der FGIBB Service GmbH. Die Durchführung von einzelnen, angekündigten Veranstaltungen ist jeweils von der gemeldeten Teilnehmerzahl abhängig. Terminverschiebungen und Streichungen von einzelnen Seminarangeboten bleiben ausdrücklich vorbehalten.

### 2) **Anmeldung**

Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Lehrveranstaltung der FGIBB Service GmbH ist verbindlich und muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

### 3) **Gebühren**

Kurs-/Teilnahmegebühren werden mit der Anmeldung fällig und sind sofort – unabhängig von den Leistungen Dritter – nach Rechnungsstellung durch die FGIBB Service GmbH zu begleichen.

### 4) **Gebührenerstattung**

Eine Gebührenerstattung erfolgt im vollen Umfang, wenn eine Veranstaltung ersatzlos ausfällt. Weitere Ansprüche gegen die FGIBB Service GmbH können nicht geltend gemacht werden.

### 5) **Rücktritt**

Erfolgt der Rücktritt von der Anmeldung bis zum 7 Werktag vor Beginn der Lehrveranstaltung, werden 30 % der vollen Gebühr erhoben. Bei einer Kündigung bis 3 Werktage vor Beginn der Lehrveranstaltung sind 50 % der vollen Gebühren zu bezahlen. Bereits gezahlte Gebühren werden entsprechend zurückerstattet. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Lehrveranstaltungen nicht oder nur zeitweise erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung der vollen Gebühr verpflichtet. Der Rücktritt ist schriftlich an die FGIBB Service GmbH zu richten. Die FGIBB Service GmbH behält sich vor, einen entstandenen höheren Schaden konkret geltend zu machen.

### 6) **Absage von Unterrichtseinheiten im Zuge von Langzeitlehrveranstaltungen**

Einzelne Unterrichtseinheiten können aus wichtigen von uns nicht zu vertretenden Gründen – insbesondere bei Referenten-Ausfall – abgesagt oder verlegt werden.

Mit Beginn einer Langzeitveranstaltung haben die Teilnehmer der FGIBB Service GmbH ihre Anschrift mit Telefonnummer, unter der sich jederzeit erreichbar sind, schriftlich mitzuteilen. Bei Absage einer Unterrichtseinheit oder Verlegung durch die FGIBB Service GmbH bis zu 3 Stunden vor deren Beginn entfällt jedwede Erstattung von Aufwendungen.

### 7) **Teilnahmebescheinigungen**

Über den regelmäßigen Besuch werden den Teilnehmern auf Wunsch Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.